

**PUNTO EMPLEO S.A.S**  
**NIT. 801.002.775-4**  
**ACTUANDO EN CALIDAD DE EMPLEADOR**

**CERTIFICA QUE:**

Conforme lo expuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emito este documento para certificar que el (la) señor (a) **PEREZ QUINTERO WILLIAM DAVID**, identificado con cédula de ciudadanía No **1057602548**, presta (o) sus servicios en la empresa usuaria FONDO COLOMBIA EN PAZ bajo modalidad obra labor:

| INGRESO  | RETIRO   | SALARIO      | CARGO                              |
|----------|----------|--------------|------------------------------------|
| 20250428 | 20251212 | \$ 5,473,781 | PROFESIONAL DE GESTION CONTRACTUAL |

El (La) señor (a) **PEREZ QUINTERO WILLIAM DAVID**, se encuentra afiliada a las siguientes entidades del sistema de seguridad social integral:

| EPS         | AFP       | ARL      | CAJA  |
|-------------|-----------|----------|-------|
| EPS SANITAS | COLFONDOS | ARL SURA | CAFAM |

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad e Armenia (Q), a los veintidós (22) días del mes de enero del 2026.



**Puntoempleo**  
Personal con calidad total a su servicio  
Punto Empleo S A Nit 801 002 775-4

**SANDRA VICTORIA OSORIO ECHEVERRY**

**PUNTO EMPLEO S.A.S**  
**NIT. 801.002.775-4**  
**Representante Legal**

Radicado: PEC26-27111

|                                                                                                                   |                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|  <b>GOBERNACIÓN DE<br/>Boyacá</b> | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 1</b>            |
|                                                                                                                   |                | <b>CODIGO: A-AD-GC-F-068</b> |
| <b>CERTIFICACIÓN CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>                                                                      |                | <b>FECHA: 19/Abr/2023</b>    |

## LA SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA:

Que una vez revisados los expedientes contractuales, que reposan en la secretaria de Contratación, se verificó que la Gobernación de Boyacá identificada con **NIT. 891.800.498-1** y **WILLIAM DAVID PEREZ QUINTERO**, identificado (a) con cédula de Ciudadanía o NIT **No. 1.057.602.548** expedida en **SOGAMOSO**, suscribieron el contrato y/o convenio **N° 1575-2025** de fecha **12/03/2025** el cual cumplió con los siguientes términos:

|                                                           |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto</b>                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE RECAUDO Y FISCALIZACIÓN -1,010 - 4 |
| <b>Valor Inicial</b>                                      | \$ 26.269.120,00                                                                            |
| <b>Plazo Inicial</b>                                      | OCHO (8) MESES Y CERO (0) DÍAS                                                              |
| <b>Fecha de Inicio</b>                                    | 14/03/2025                                                                                  |
| <b>Adiciones, prorrogas</b>                               | N/A                                                                                         |
| <b>Suspensiones</b>                                       | N/A                                                                                         |
| <b>Reinicio</b>                                           | N/A                                                                                         |
| <b>Cesión</b>                                             | N/A                                                                                         |
| <b>Valor Ejecutado</b>                                    | \$ 9.850.920,00                                                                             |
| <b>Valor Total</b>                                        | \$ 26.269.120,00                                                                            |
| <b>Plazo Ejecutado</b>                                    | TRES (3) MESES Y CERO (0) DIAS                                                              |
| <b>Plazo Total</b>                                        | OCHO (8) MESES Y CERO (0) DÍAS                                                              |
| <b>Fecha Terminación</b>                                  | 13/06/2025                                                                                  |
| <b>El contrato se encuentra en ejecución actualmente.</b> | SI ____ NO <u>X</u> __                                                                      |
| <b>El contrato se terminó de manera anticipada.</b>       | SI ____ NO <u>X</u> __                                                                      |
| <b>Fecha de Liquidación</b>                               | Fecha: SI ____ FECHA: 05/08/2025                                                            |

### OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

**1** Realizar y tramitar los diferentes actos administrativos dentro de los procesos tributarios asignados. **2.** Auditar las declaraciones presentadas dentro de los procesos de fiscalización que se le asignen. **3.** Estudiar y realizar las gestiones pertinentes frente a los requerimientos de fiscalización concernientes a los impuestos de la administración tributaria departamental. **4.** Resolver las PQRS, Peticiones y solicitudes que le sean asignadas en la plataforma QUYNE y demás canales del Departamento de Boyacá. **5.** Realizar acompañamiento en los operativos de control en materia de impuestos departamentales que se requieran. **6.** Las relacionadas con los tributos Departamentales

Dada en Tunja, veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

  
**JORGE MARIO IBÁÑEZ ARANGO**  
 Secretario de Contratación

Proyecto: Margoth Vargas  
Contratista

|                                                                                                               |                |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|  <b>GOBERNACIÓN DE Boyacá</b> | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 1</b>            |
|                                                                                                               |                | <b>CODIGO: A-AD-GC-F-068</b> |
| <b>CERTIFICACIÓN CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>                                                                  |                | <b>FECHA: 19/Abr/2023</b>    |

## LA SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA:

Que una vez revisados los expedientes contractuales, que reposan en la secretaria de Contratación, se verificó que la Gobernación de Boyacá identificada con **NIT. 891.800.498-1** y **WILLIAM DAVID PEREZ QUINTERO**, identificado (a) con cédula de Ciudadanía o NIT No. **1.057.602.548** expedida en **SOGAMOSO**, suscribieron el contrato y/o convenio **N°1902-2024** de fecha **02/05/2024**, el cual cumplió con los siguientes términos:

|                                                           |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto</b>                                             | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ADMINISTRACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS TRIBUTOS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.<br>- 1.10 - 2 |
| <b>Valor Inicial</b>                                      | \$ 19.128.000,00                                                                                                                              |
| <b>Plazo Inicial</b>                                      | SEIS (6) MESES Y CERO (0) DÍAS                                                                                                                |
| <b>Fecha de Inicio</b>                                    | 06/05/2024                                                                                                                                    |
| <b>Adiciones, prorrogas</b>                               | \$ 5.844.650,00 UN (1) MES Y VEINTICINCO (25) DÍAS                                                                                            |
| <b>Suspensiones</b>                                       | N/A                                                                                                                                           |
| <b>Reinicio</b>                                           | N/A                                                                                                                                           |
| <b>Cesión</b>                                             | N/A                                                                                                                                           |
| <b>Valor Ejecutado</b>                                    | \$ 24.972.650,00                                                                                                                              |
| <b>Valor Total</b>                                        | \$ 24.972.650,00                                                                                                                              |
| <b>Plazo Ejecutado</b>                                    | SIETE (7) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS                                                                                                       |
| <b>Plazo Total</b>                                        | SIETE (7) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS                                                                                                       |
| <b>Fecha Terminación</b>                                  | 30/12/2024                                                                                                                                    |
| <b>El contrato se encuentra en ejecución actualmente.</b> | SI ____ NO <u>X</u> __                                                                                                                        |
| <b>El contrato se terminó de manera anticipada.</b>       | SI ____ NO <u>X</u> __                                                                                                                        |
| <b>Fecha de Liquidación</b>                               | Fecha:<br>N/A                                                                                                                                 |

### OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

1. Realizar y tramitar los diferentes actos administrativos dentro de los procesos tributarios asignados. 2. Auditar las declaraciones presentadas dentro de los procesos de fiscalización que se le asignen. 3. Estudiar y realizar las gestiones pertinentes frente a los requerimientos de fiscalización concernientes a los tributos de la administración tributaria departamental. 4. Resolver las PQRS, Peticiones y solicitudes que le sean asignadas en la plataforma QUYNE y demás canales del Departamento de Boyacá. 5. Realizar acompañamiento en los operativos de control en materia de impuestos departamentales que se requieran. 6. Las relacionadas con los tributos Departamentales.

Dada en Tunja, a los tres (3) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

  
**WILLIAM YESID ARCHILA CARDENAS**  
Secretario de Contratación

Proyecto: Álvaro J Cárdenas  
Contratista



**ESMESUG SAS**

**NIT: 900931670-4**

**HACE CONSTAR QUE:**

El señor **WILLIAM DAVID PEREZ QUINTERO** identificado con cedula de ciudadanía número **1.057.602.548** laboró para nuestra compañía con el cargo de **JEFE DE PRODUCCION** en el área de fabricación con contrato por obra o labor, desde el 01 de mayo de 2023 hasta el 20 de septiembre de 2023, desempeñándose con responsabilidad, puntualidad, honestidad y dedicación en las actividades que le son encomendadas.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 01 días del mes de septiembre de 2023

En constancia firma

**ROMULO FONSECA HERNANDEZ**

**GERENTE**



**ESMESUG SAS**

**NIT: 900931670-4**

**HACE CONSTAR QUE:**

El señor **WILLIAM DAVID PEREZ QUINTERO** identificado con cedula de ciudadanía número **1.057.602.548** laboró para nuestra compañía con el cargo de **JEFE DE PRODUCCION** en el área de fabricación con contrato por obra o labor, desde el 15 de diciembre de 2023 hasta el 30 de abril de 2024, desempeñándose con responsabilidad, puntualidad, honestidad y dedicación en las actividades que le son encomendadas.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 01 días del mes de mayo de 2024

En constancia firma

**ROMULO FONSECA HERNANDEZ**

**GERENTE**

|                                                                                                               |                |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
|  GOBERNACIÓN DE <b>Boyacá</b> | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 1</b>            |
|                                                                                                               |                | <b>CODIGO: A-AD-GC-F-068</b> |
| <b>CERTIFICACIÓN CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>                                                                  |                | <b>FECHA: 19/Abr/2023</b>    |

**LA SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN  
CERTIFICA:**

Que una vez revisados los expedientes contractuales, que reposan en la Secretaría de Contratación, se verificó que la Gobernación de Boyacá identificada con NIT. 891.800.498-1 y Nombre o Razón Social: **WILLIAM DAVID PEREZ QUINTERO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía 1.057.602.548 expedida en SOGAMOSO, suscribieron los contratos y/o convenios N° **3389-2023** de fecha 21/09/2023, el cual cumplió con los siguientes términos:

|                                                           |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto</b>                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ACCIÓN COMUNAL SG-8. |
| <b>Valor Inicial</b>                                      | <b>\$9.834.526.00</b>                                                                                                         |
| <b>Plazo Inicial</b>                                      | <b>DOS (2) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS</b>                                                                                    |
| <b>Fecha de Inicio</b>                                    | <b>21/09/2023</b>                                                                                                             |
| <b>Adiciones, prorrogas</b>                               | <b>NO aplica</b>                                                                                                              |
| <b>Suspensiones</b>                                       | <b>NO aplica</b>                                                                                                              |
| <b>Reinicio</b>                                           | <b>NO aplica</b>                                                                                                              |
| <b>Cesión</b>                                             | <b>NO aplica</b>                                                                                                              |
| <b>Valor Ejecutado</b>                                    | <b>SI aplica \$9.834.526.00</b>                                                                                               |
| <b>Valor Total</b>                                        | <b>SI aplica \$9.834.526.00</b>                                                                                               |
| <b>Plazo Ejecutado</b>                                    | <b>SI aplica DOS (2) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS</b>                                                                          |
| <b>Plazo Total</b>                                        | <b>SI aplica DOS (2) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS</b>                                                                          |
| <b>Fecha Terminación</b>                                  | <b>SI Aplica 12/12/2023</b>                                                                                                   |
| <b>El contrato se encuentra en ejecución actualmente.</b> | SI ____ NO <u><b>X</b></u>                                                                                                    |
| <b>El contrato se terminó de manera anticipada.</b>       | SI ____ NO <u><b>X</b></u><br>Fecha:                                                                                          |
| <b>Fecha de Liquidación</b>                               | <b>NO aplica</b>                                                                                                              |

**OBLIGACIONES DEL CONVENIO Y/O CONTRATO:**

**1.** Realizar la actualización y monitoreo del mapa de riesgos de los subprocesos Democracia y Participación Ciudadana - Seguridad y Orden Público del SIG: Contexto Estratégico Actualizado, Mapas de riesgos de los subprocesos actualizados. **2.** Compilar y Presentar ante la Oficina Asesora de Planeación y Métodos de Gestión el Informe de Monitoreo Cuatrimestral de Riesgos desde la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal. **3.** Identificar, implementar y monitorear las Acciones Correctivas y preventivas de los subprocesos Democracia y Participación Ciudadana - Seguridad y Orden Público del SIG, provenientes

|                                                                                                                              |         |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  <div>GOBERNACIÓN DE<br/><b>Boyacá</b></div> | FORMATO | VERSION: 1            |
|                                                                                                                              |         | CODIGO: A-AD-GC-F-068 |
| CERTIFICACIÓN CONTRATOS Y/O CONVENIOS                                                                                        |         | FECHA: 19/Abr/2023    |

de indicadores, riesgos, auditorías, entre otros. **4.** Participar, apoyar, hacer seguimiento y cerrar los Planes de Mejoramiento de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal. **5.** Hacer monitoreo a la calificación del servicio prestado a los procesos de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal, por medio del Informe trimestral de Satisfacción del Cliente. **6.** Hacer monitoreo a la identificación de Productos y/o Servicios No Conformes de los subprocesos de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal, por medio del Informe trimestral de Producto y/o Servicio no Conforme. **7.** Servir de enlace y apoyo para las actividades establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG–, concernientes a los subprocesos de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal, para lo cual deberá entregar el Informe de actividades de Facilitador. **8.** Asistencia profesional en las auditorías que se realicen por entes internos como externos, presentando informes y proponiendo acciones de mejora. **9.** Realizar el seguimiento, participación en mesas técnicas y presentación de informes relacionados con el cumplimiento de indicadores del plan de desarrollo. **10.** Elaborar presentaciones e informes para rendición de cuentas y empalme. **11.** Atender y dar respuesta oportuna a los requerimientos y solicitudes que sean presentadas a la dirección y aquellos que le sean asignados mediante reparto por el supervisor del contrato. **12.** Rendir al supervisor, informe mensual sobre la ejecución del contrato y realizar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en los términos de la Ley 789 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 y demás normas concordantes, cancelando durante la ejecución del contrato al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos como ingreso base de cotización el equivalente al 40% de los honorarios facturados mensualmente.

Dada en Tunja, a cuatro (04) de enero de dos mil veinticuatro (2024).

  
**WILLIAM YESID ARCHILA CARDENAS**  
 Secretario (a) de Contratación

Proyecto: María Auzaque  
Secretaría Ejecutiva (E)

**Dirección: CALLE 20 # 9-90 Gobernación de Boyacá**  
**Correo electrónico: [contactenos@boyaca.gov.co](mailto:contactenos@boyaca.gov.co)**  
**Teléfono: 7420150**